

Principper for skole- hjemssamarbejdet på Sakskøbing Skole

- 1) Samarbejdet
- 2) Forældreråd
- 3) Skole-hjemsamtaler
- 4) Forældremøder
- 5) Information og kommunikation mellem skole og hjem
- 6) Meddelelsesbog

21. AUGUST 2023

1) Samarbejdet

Skolebestyrelsen lægger vægt på, at skole-hjemsamarbejdet opfattes som et samarbejde mellem ligeværdige parter jf. folkeskolelovens § 1.

"Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling"

Skolebestyrelsen ønsker, at forældrene er aktive i samarbejdet omkring den enkelte klasse, da en konstruktiv og aktiv forældre-deltagelse understøtter klassens og den enkelte elevs trivsel og faglige udvikling positivt.

2) Forældreråd

For at realisere et bedst muligt samarbejde i klasserne etableres der forældreråd i alle klasser.

Forældre i samtlige klasser vælger således på årets første forældremøde et forældreråd, som sammen med klasselæreren planlægger afviklingen af forældremøder i den enkelte klasse. Det indebærer, at der bl.a. udfærdiges en dagsorden for forældremøderne. Såvel klassens lærere som forældre kan bidrage med punkter til dagsordenen.

Forældrerådet kan planlægge/afvikle andre aktiviteter omkring den enkelte klasse.

Det er tanken, at man ved et tillidsskabende samarbejde mellem klasselæreren og forældrerådet på bedste vis kan tilgodese forældreressourcerne omkring den enkelte klasse.

Valg til forældreråd

Det valgte forældreråd fungerer, indtil der afholdes nyvalg. Den enkelte klasses forældre afgør selv, om valgperioden skal være et eller to år. Der vælges 2-5 forældrerådsrepræsentanter.

Til hver klasse knyttes et kontaktmedlem af de forældrevalgte i skolebestyrelsen.

Kontaktmedlemmet deltager i det første forældremøde samt efter behov.

Klassekasse

Hvis forældrene ønsker, at der i deres klasse skal oprettes en klassekasse, skal forældreråd administrere denne.

Klassekassen kan f.eks. understøtte sociale arrangementer og trivsel.

3) Skole-hjemsamtaler

Formålet med skole-hjemsamtaler er dels at videregive lærerteamets opfattelse af eleven med udgangspunkt i meddelelsesbogen, hvordan eleven klarer sig fagligt og socialt og dels at høre, hvordan hjemmet oplever barnets skolegang.

Med baggrund i denne dialog bibringes begge parter en indsigt i og forståelse for tiltag og indsatser for den enkelte elev. Fremadrettede aftaler skrives ind i meddelelsesbogen til skole-hjemsamtalen. Der afsættes til alle samråd 15. min. pr. elev ved 2 lærere og 20. min. ved 3 lærere.

Bh. klasse – 8. årgang:

Der afholdes to skole-hjemsamtaler pr. år med som udgangspunkt klasselærer, matematiklærere samt eventuelt sproglærere og fysiklærer.

Det enkelte team kan dog træffe afgørelse om, at der i forbindelse med en samtale kan deltage en anden faglærer end de ovenfor beskrevne. Klasselæreren deltager altid.

Den 2. skole-hjemsamtale er frivilligt således, at såvel forældre som skole kan ønske samtalen gennemført.

I børnehaveklassens sidste samtale deltager kommende klasselærer i 1. klasse.

Til støtte for samtalen anvendes på 7. årgang samtaleblad ved første samtale. Ved anden samtale anvendes meddelelsesbogen som beskrevet længere nede i dokumentet. Se afsnit 6.

Eleverne deltager altid i samtalerne.

9. årgang:

Der afholdes to skole-hjemsamtaler pr. år. Den sidste samtale placeres i tilslutning til den samordnede tilmelding til ungdomsuddannelserne. I udgangspunktet deltager klasselærer, matematiklærere, sproglærere og fysiklærer og evt. studievejleder.

Det enkelte team kan dog træffe afgørelse om, at der i forbindelse med en samtale kan deltage en anden faglærer end de ovenfor beskrevne. Klasselæreren deltager altid.

Ved første samtale anvendes meddelelsesbogen fortsat, hvor der fastlægges en handleplan. Handleplanen evalueres igen ved anden samtale. Eleverne deltager altid i samtalerne.

4) Forældremøder

Der afholdes som minimum et forældremøde pr. klasse pr. år.

0. – 7. årgang:

Almindeligvis deltager dansk- og matematiklærer.

Personalet deltager med et SFO punkt til klassernes forældremøder og informerer om relevante aktiviteter i SFO'en.

Alle lærere, som er nye i klasseteamet, deltager i førstkommende forældremøde. Derfor deltager alle lærere på 7. årgang.

8. – 9. årgang:

Klasselærer samt de af teamet valgte lærere deltager.

Alle nye lærere deltager i det førstkommende forældremøde.

Hvis der sker væsentlige forandringer vedr. en klasse orienteres forældre kredsene snarrest muligt evt. indkaldes til et forældremøde.

5) Information mellem skole og hjem

Til fremme af information og kommunikation mellem forældre, elever og skolen anvendes Aula.

Kontakt til SFO'en foregår ligeledes via AULA. SFO'en benytter desuden komme-gå moduldet i AULA.

På skolens hjemmeside samt under fællesfiler på AULA, har elever og forældre adgang til mange relevante informationer.

Som udgangspunkt kan forældre forvente svar på AULA beskeder inden for tre døgn i hverdagene. I forbindelse med afvikling af ferie og sygdom forlænges svartiden naturligvis.

6) Meddelelsesbog

I skoleåret 22/23 indføres brugen af meddelelsesbog i folkeskolen. Formålet med meddelelsesbogen er at understøtte elevens faglige og alsidige udvikling gennem løbende dialog mellem elev, forældre og skole.

Meddelelsesbogen skal ses i samspil med den øvrige dialog mellem elev, forældre og skole, herunder kommunikation via Aula, skole-hjem-samtaler, elevsamtaler og forældremøder.

Meddelelsesbogen skrives i Meebook, hvor eleven, forældrene og skolens personale har adgang.

På Sakskøbing Skole indeholder meddelelsesbogen:

- En kort beskrivelse af den enkelte elevs faglige potentiale, standpunkter og mål i dansk og matematik (Sprog og matematisk opmærksomhed i Børnehaveklassen)
- En kort beskrivelse af elevens alsidige udvikling.
- For elever, der er i udfordringer i skolen, indeholder meddelelsesbogen information om de indsatser og den opfølgning, som skolen har iværksat for at imødekomme udfordringerne.
- For elever i 7.-9. klasse skal meddelelsesbogen indeholde overvejelser om uddannelse og proces for at opnå de faglige krav, der eventuelt skal opfyldes i forbindelse med optagelse. Særlige skole- eller vejledningsindsatser, der i denne forbindelse aftales med elev og forældre, skal ligeledes indgå i meddelelsesbogen. I meddelelsesbogen beskriver UU vejlederen, hvilke aftaler, der er indgået ift. elevens fremtidige uddannelsesforløb.

Status og testresultater suppleres af et fremadrettet ressourcefokus ift. tiltag og indsatser.

Meddelelsesbogen gøres synlig en uge før første samråd i det pågældende skoleår og er derefter synlig for elev og forældre resten af skoleåret. Meddelelsesbogen er et dynamisk værktøj, hvorfor der kan ændres i løbet af skoleåret, f.eks. i forbindelse med et andet forældresamråd.

Elev- og forældreperspektiv inddrages så vidt muligt. F.eks. i forbindelse med en skole-hjem samtale. Afholdte elevsamtaler kan ligeledes beskrives i meddelelsesbogen

Aftalesporet i meddelelsesbogen benyttes kun i helt særlige tilfælde, hvor f.eks. en konkret aftale eller et tiltag i meddelelsesbogen ændres. Den daglige kommunikation mellem skole og hjem foregår kun i AULA.

Skolerelevante dokumenter kan vedhæftes i meddelelsesbogen. F.eks. en ordblindehandleplan.

I meddelelsesbogen kan, der refereres til forløb på andre platforme og udviklingskabeloner. F.eks. GUSA og Handleudviklingsplaner.